

SIA "Infotrust" privātuma un personas datu apstrādes politika

Spēkā no 2018. gada 30.aprīļa.

Personas datu Apstrādes politikā tiek definēta SIA Infotrust [Personas datu Apstrādes](#) kārtība.

- **Klients** ir jebkura juridiska vai fiziska persona, kura izmanto, ir izmantojusi, vai arī ir izrādījusi interesi par SIA Infotrust piedāvātajiem pakalpojumiem.
- **Personas dati** ir jebkura ar Klientu saistīta informācija.
- **Apstrāde** ir jebkura ar **Personas datiem** veikta darbība, ieskaitot datu vākšanu, saglabāšanu un to analīzi u.tml.
- **Uzņēmums** ir SIA Infotrust, kuras juridiskā adrese ir Mūkusalas iela 41, Rīga, LV-1004, un kurš rīkojas **Personas datu** pārziņa statusā.

1. Informācija par **Personas datu Apstrādi** var būt aprakstīta līgumos, citos saistītos dokumentos un **Uzņēmuma** tehniskā atbalsta, grāmatvedības un klientu attiecību vadības (CRM) sistēmā.

2. **Uzņēmums** normatīvo aktu ietvaros nodrošina **Personas datu** konfidencialitāti un ir īstenojis pietiekošus un atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus **Personas datu** pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas **Apstrādes** vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.

3. Personas dati var tikt vākti saistībā ar Klienta līgumiskajām attiecībām ar **Uzņēmuma**, izmantojot **Uzņēmuma** sniegtos pakalpojumus, kā arī izrādīt interesi par šāda veida pakalpojumu saņemšanu, tai skaitā pierakstoties jaunumu saņemšanai.

4. Personas dati, kurus **Uzņēmums Apstrādā** un uzglabā, ir:

4.1. Fiziskai personai: vārds, uzvārds, darba vietas adrese pasta sūtījumu piegādei, tālruņa numurs, e-pasta adrese, un pārējie nepieciešamie līguma noslēgšanai un/vai rēķina izrakstīšanai ar likumu paredzētie dati.

4.2. Juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs un PVN maksātāja numurs (ja tāds ir), juridiskā un piegādes adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs, kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats, bankas rekvizīti un pārējie nepieciešamie līguma noslēgšanai un/vai rēķina izrakstīšanai ar likumu paredzētie dati.

5. **Uzņēmums** veic **Personas datu Apstrādi** sekojošiem mērķiem:

5.2. Klientam sniegto pakalpojumu nodrošināšanai: lai nodrošinātu **Uzņēmuma** pakalpojumu piegādi – tehniskā atbalsta līgumu izpildes nosacījumus un kontrolētu to izpildes kvalitāti, saņemtu problēmu pieteikumus no Klienta par piegādāto Pakalpojumu problēmām vai to pilnveidošanu.

5.1. Klientu attiecību vadīšanai, tai skaitā pakalpojumu nodrošināšanai un administrēšanai: lai noslēgtu un izpildītu līgumu, un/vai darījumu ar Klientu; lai nodrošinātu datu aktualitāti un pareizību, pārbaudot un papildinot datus, izmantojot ārējos vai iekšējos avotus, pamatojoties uz līguma izpildi, vai lai pēc Klienta lūguma veiktu pasākumus pirms līguma noslēgšanas, vai lai izpildītu juridisku pienākumu.

5.3. Papildu pakalpojumu sniegšanai – klientu pasākumu organizēšanai, lai nodrošinātu ielūgumu izsūtīšanu atbilstoši klienti izrādītajai interesei par **Uzņēmuma** sniegtajiem pakalpojumiem. Tai skaitā tirgus analīžu veikšanai, lai Klientam piedāvātu pakalpojumus, tai skaitā personalizētus piedāvājumus, pamatojoties uz Klienta piekrišanu vai **Uzņēmuma** leģitīmajām interesēm piedāvāt pakalpojumus.

5.4. Darījumu nodrošināšanai, veicot **Personas datu Apstrādi Uzņēmuma** grāmatvedības programmas sistēmā saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.

6. Klienta **Personas datus Uzņēmums** var nodot trešajām personām sekojošos gadījumos:

6.1. Ir saņemta Klienta piekrišana Klienta **Personas datu** nodošanai.

6.2. **Uzņēmumam** ir nepieciešams nodot Klienta informāciju trešajām personām, lai nodrošinātu Klientam iegādāto produktu vai pakalpojumu, piemēram, pasta pakalpojumu sniedzējam.

6.3. Klienta **Personas datus**, likumā noteiktā kārtībā, ir pieprasījušas attiecīgas valsts iestādes.

6.4. **Uzņēmuma** likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā.

7. Personas dati tiks **Apstrādāti** tikai tik ilgi, cik nepieciešams. Glabāšanas periods var būt pamatots ar līgumu ar Klientu, **Uzņēmuma** leģitīmajām interesēm vai piemērojamiem normatīvajiem aktiem (piemēram, likumiem par grāmatvedību, noilgumu, civiltiesībām u.tml.).

8. Klientam kā datu subjektam ir tiesības attiecībā uz savu datu **Apstrādi**, kas saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem ir klasificēti kā **Personas dati**. Šīs tiesības kopumā ir šādas:

8.1. Pieprasīt savu **Personas datu** labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi.

8.2. Iebilst savu **Personas datu Apstrādei**, ja **Personas datu** izmantošana ir pamatota ar leģitīmām interesēm, piemēram, mārketinga piedāvājumu saņemšanai vai dalībai aptaujās.

8.3. Prasīt savu **Personas datu** dzēšanu, piemēram, ja **Personas dati** tiek **Apstrādāti**, pamatojoties uz piekrišanu, ja **Klients** ir atsaucis savu piekrišanu. Šīs tiesības nav spēkā, ja **Personas dati**, kuru dzēšana tiek pieprasīta, tiek **Apstrādāti**, arī pamatojoties uz citu tiesisku pamatu, piemēram, līgumu vai no attiecīgiem normatīvajiem aktiem izrietošajiem pienākumiem.

8.4. Saņemt informāciju, vai **Uzņēmums Apstrādā** Klienta **Personas datus** un, ja **Apstrādā**, tad saņemt piekļuvi šiem datiem.

8.5. Saņemt savus **Personas datus**, ko tas ir sniedzis un kas tiek **Apstrādāti**, pamatojoties uz piekrišanas un līguma izpildi, rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem un, ja iespējams, nodot šādus datus citam pakalpojumu sniedzējam.

8.6. Atsaukt savu piekrišanu savu **Personas datu Apstrādei**.

9. **Klients** var iesniegt pieprasījumu saistībā ar jautājumiem, piekrišanas atsaukšanu, pieprasījumiem, datu subjektu tiesību izmantošanu un sūdzībām par **Personas datu** izmantošanu, to nosūtot:

9.1. rakstveida vēstuli uz **Uzņēmuma** juridisko adresi vai

9.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu elektroniskā pasta vēstuli, nosūtot uz e-pastu: **info@infotrust.lv**.

Klientam pieprasījumā jānorāda vēlamais saziņas veids. **Uzņēmums** pēc iespējas ņems vērā Klienta norādīto saziņas veidu.

10. Pēc pieprasījuma saņemšanas, **Uzņēmums** izvērtēs pieprasījuma pamatotību un to izpildīs, vai sniegs pamatotu atbildi Klientam ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas datuma. **Uzņēmums** Klienta iebildumu gadījumā veic iespējamās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Klientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē.

11. **Uzņēmums** ir tiesīgs jebkurā brīdī vienpusēji grozīt šos principus saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem, paziņojot Klientam par attiecīgajiem grozījumiem mājaslapā **www.infotrust.lv**, pa e-pastu vai citā veidā ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu stāšanās spēkā.